

記入例

住 所
 名 称 及 び
 代 表 者 氏 名



テレワーク環境整備計画書

当社では、新型コロナウイルス感染症の拡大防止及び緊急時における事業継続対策として、以下のとおりテレワーク環境を整備し、職場環境の改善に取り組みます。

1 テレワーク環境による主な業務
(1) 取引先・顧客対応業務 商談のための資料作成、契約書作成、Web 商談等の販売促進業務 等 (2) 制作業務 広告デザイン制作 等 (3) 内部管理業務 日々の経理業務・決算業務、給与計算 等
2 テレワーク環境整備後の勤怠管理・コミュニケーション
<ul style="list-style-type: none"> ・グループウェアの導入により出勤状況等を確認する。 ・グループウェアのチャット機能を活用し、コミュニケーションを図る。
3 テレワーク環境整備による効果
<ul style="list-style-type: none"> ・従業員の在宅勤務により、感染症の感染拡大防止を図る。 ・Web 商談会への参加により、感染症の感染拡大防止に努めながら、継続した販路確保・拡大を図る。 ・コスト（通勤費、旅費、光熱水費等）の削減により、事業の継続を図る。

4 テレワーク環境イメージ図		
導入前	<p>インターネット → ファイアウォール → 社内LAN → 既存の業務システム (オフィス内)</p>	簡略に 文章で記載 しても可
導入後	<p>リモートデスクトップ接続管理サーバ → インターネット → ファイアウォール → 社内LAN → 既存の業務システム (オフィス内)</p> <p>画面A (リモート) ↔ 画面B (オフィス内端末) (遠隔でデスクトップを操作)</p>	