

大江町長 松 田 清 隆 殿

申請者 住 所
名 称 及 び
代 表 者 氏 名

㊟

令和 3 年度大江町テイクアウト・デリバリー等支援事業費補助金交付申請書
(兼実績報告書)

表記補助金の交付を受けたいので、大江町補助金等の適正化に関する規則第 5 条及び令和 3 年度大江町テイクアウト・デリバリー等支援事業費補助金交付要綱第 7 条の規定に基づき、関係書類を添え、下記のとおり申請します。

記

1 申請者

(フリガナ) 名称 (商号または屋号)				
常時使用する 従業員数※	人	* 常時使用する従業員がいなければ、「0 人」と記入してください。 * 従業員数が 50 人を超える中小企業者・小規模事業者の場合は申請できません。		
連絡 担 当 者	(フリガナ) 氏 名		役 職	
	住 所	(〒 -)		
	電話番号		携帯電話番号	
	FAX 番号		E-mail アドレス	

2 事業費

補助対象経費 (ア)	補助金の額 (イ) (ア) × 1/6	補助上限額 (ウ)	申請額 (イ) 又は (ウ) の低い 方 (千円未満切捨)
円	円	150,000 円	円

3 同意事項

大江町テイクアウト・デリバリー等支援事業費補助金の交付要件の該当性等を審査するため、町が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。

4 振込口座

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)				(フリガナ)
							口座名義
1 銀行 5 農協 2 金庫 6 漁協 3 信組 7 信漁連 4 信連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1 普通 2 当座					
ゆうちょ銀行		通帳記号	口座番号 (右詰めでお書きください)				(フリガナ)
							口座名義

5 添付書類

- ・ 県へ提出した県補助金実績報告書及び事業実績書、補助対象経費実績書等の写し、完成写真や完成品（チラシ）等
- ・ 県補助金交付決定通知書及び額の確定通知書の写し
- ・ 納税証明書（町外に住所を有する者の場合）
- ・ その他町長が必要と認める書類