

大江町森林管理情報システムデータ（閲覧・複写交付）
申請に関する委任状

令和 年 月 日

大江町長 松田 清隆 殿

住 所
氏 名
電話番号

㊞

下記の者を代理人と認め、大江町森林管理情報システムデータ（閲覧・複写交付）申請に関する権限を委任します。

記

1 代理人の住所及び氏名

住 所

氏 名

㊞

2 閲覧・複写交付の権限を委任する森林の所在地

大江町森林管理情報システムデータ（閲覧・複写交付）承認書

番 号
年 月 日

様

大江町長 松田 清隆

年 月 日付けで申請のあった森林管理情報システムデータの（閲覧・複写交付）について、大江町森林管理情報システムデータ閲覧等に関する事務取扱要領第7の2に基づき、下記のとおり承認します。

記

1 承認事項

(1) (閲覧・複写) 目的

(2) (閲覧・複写交付) する情報システムデータの種類

(3) (閲覧・複写交付) 箇所

2 承認条件

(1) 知り得た個人情報については、森林所有者本人以外は、大江町個人情報保護条例等に準じて厳重に取り扱うこと。

(2) 承認事項の目的以外に利用しないこと。

(3) 森林簿及び森林計画図は、空中写真等による間接調査方法により作成したものであり、林況及び所有界は実測及び確認を行ったものではないため、所有権、所有界、面積等土地に関する諸権利及び立木竹の評価について証明するものではないことを承知すること。

(4) 森林簿の森林所在や森林所有者氏名等は、聞き取り等による参考表記であり、登記簿や公図と必ずしも一致するものではないことを承知すること。

大江町森林管理情報システムデータ管理誓約書

大江町長 松田 清隆 殿

大江町森林管理情報システムデータ閲覧等に関する事務取扱要領第8の1に基づき、閲覧・複写交付を受ける大江町森林管理情報システムデータについては、次の事項を厳守します。

- 1 個人情報については、大江町個人情報保護条例に準じて厳重に取扱います。
- 2 申請目的以外には利用しません。
- 3 情報システムデータの内容を第三者に公開・提供・販売しません。
- 4 交付管理者が利用状況等の検査を求めた場合は、速やかに応じます。
- 5 情報システムデータが不要になった場合は、速やかに破棄します。
- 6 情報システムデータを外部に流出等した場合は、遅滞なく交付管理者に報告し、自己の責任において誠実かつ適正に対処します。

年 月 日

住 所
団体名
代表者名
担当者名
電話番号

印

印