《採用試験申込書記入説明書》

１　記入上の注意

（１）記入は全て自書で、黒か青のボールペン書きとし、受験番号欄以外は全て記入してください。

（２）文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。

（３）記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

２　試験区分欄には希望する「職種」を記入してください。

３　現住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいる所を記入してください。

４　試験通知連絡先は、上記現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。

５　学歴欄

（１）学校名、学部科名は正確に記入してください。

（２）所在地欄は学校が所在する市区町村名を記入してください。

（３）修学区分欄には、「卒業」・「卒業見込」・「○年在学中」・「転校」・「中退」等記入してください。

６　職歴欄

（１）最近のものから正確に記入してください（短期間のアルバイトは除く）。

（２）所在地欄は職場が所在する市町村名を記入してください。

７　免許・資格欄は運転免許等、業務に活用できると思われる資格について、取得見込のものも含めて記入してください。

教員免許、調理師免許を取得されている方は、免許等の写しを添付してください。

８　得意分野については、例えば「接遇」、「経理事務」、「庶務事務」など業務を進める上で参考となる事柄があれば記入してください。

９　業務遂行上の合理的配慮等が必要な方は、障害の状況（障害種別や程度）配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。

１０　教育文化課学校教育係へご提出ください。