

令和７・８年度 山形県大江町入札参加資格申請書提出要領

令和７・８年度における大江町発注の建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品納入・役務の提供等の入札参加を希望される方は、次により申請してください。

◇受 付

- 1 受付場所 大江町役場 総務課 (2階)
〒990-1101 山形県西村山郡大江町大字左沢882-1
電 話 0237(62)2111
FAX 0237(62)4736
URL <http://www.town.oe.yamagata.jp/>
- 2 受付期間 令和7年2月3日(月)より2月28日(金)までの消印有効
※受付期間終了後の随時受付は、令和7年5月7日(水)からとします。
- 3 提出方法 **原則、郵送のみ受付**
※やむを得ない場合は持参も可能です。
※書類に不備があるときは、受理できない場合があります。
- 4 提出書類 **【共通】**
○提出書類チェック表(チェック書類に記入の上、提出願います)
○返信用封筒【110円切手添付】(受付票を送付するため、同封願います)

【区分ごとの提出書類一覧表参照】
(1) 建設工事
(2) 測量、建設コンサルタント等
(3) 物品納入、役務の提供等
- 5 有効期間 令和7年4月1日から令和9年3月31日まで(2か年度)
- 6 注意事項 (1) 提出書類中、書類番号順にフラットファイルに綴り込んでください。
(2) フラットファイルの背表紙と表紙に、会社名等を明記してください。
(3) 提出後において、次に掲げる事項について変更があった場合は、速やかにその旨を届け出てください。(国土交通省及び任意様式可)
①総合評定値通知書(写)
②住所又は所在地(委任先を含む)
③商号又は名称
④代表者の氏名(委任先を含む)
⑤届出印鑑
⑥その他営業に関し重大な影響を与えると認められる事項
(4) 単体企業と当該企業を構成員とする経常建設共同企業体の同時登録は不可とする。

◇建設工事提出書類(フラットファイルはA4水色を使用すること)

番号	提出書類	留意事項
◇	提出書類チェック表	全団体提出。記入の上ファイルの一番上に綴る。
◇	返信用封筒(110円切手添付)	全団体提出。受付表を返送します。
1	競争入札参加資格審査申請書 (建設工事)	【国交省様式でも可】
2	総合評定値通知書(写)	変更があった場合は速やかに写しを提出してください。
3	工事経歴書(直前2ヵ年分)	【国交省様式でも可】
4	営業所一覧表	【国交省様式でも可】
5	技術職員名簿	【国交省様式でも可】(許可行政庁提出の写し可)
6	納税証明書(写) (税務署発行・3ヵ月以内のもの)	法人 ○法人税(最新事業年度の証明書で、「未納額」なしのもので可) ○消費税・地方消費税(最新のものと、「未納額」なしのもので可) 個人 ○所得税(最新事業年度の証明書で、「未納額」なしのもので可) ○消費税・地方消費税(最新のものと、「未納額」なしのもので可)
7	舗装施工管理技術者資格者証 (写)	「ほ装工事」を希望し、社団法人日本道路建設業協会が実施している舗装施工管理技術者(1級又は2級)の資格を有している場合に提出。(最大2名分)
8	印鑑証明書(原本)	法務局又は市町村で交付(3ヵ月以内に発行されたもの)
9	委任状(任意様式可)	様式(契約を本社以外の営業所で行う場合)、記載例
10	使用印鑑届(任意様式可)	様式(実印以外の印鑑を使用する場合)、記載例
11	暴力団排除に関する誓約書	大江町指定様式
12	役務の資格申請調書	大江町指定様式(様式第1号)
13	入札参加資格審査申請総括表 (建設工事)	大江町指定様式

(1) 【国交省様式でも可】となっているものは、内容が網羅されているものであれば、対応する国土交通省様式でも可となります。

(2) 基本的な様式は、大江町のホームページからダウンロードできます。

◇測量・建設コンサルタント等提出書類(フラットファイルはA4黄色を使用すること)

番号	提出書類	留意事項
◇	提出書類チェック表	全団体提出。記入の上ファイルの一番上に綴る。
◇	返信用封筒(110円切手添付)	全団体提出。受付表を返送します。
1	競争入札参加資格審査申請書	【国交省様式でも可】
2	営業登録の通知書・証明書 (写)	任意様式
3	営業所一覧表	【国交省様式でも可】
4	測量等実績調書 (直前2ヵ年分)	【国交省様式でも可】
5	技術者経歴書	【国交省様式でも可】
6	商業登記簿謄本又は身分証明書 (写も可)	法人…商業登記簿謄本、個人…身分証明書 ※個人の身分証明書は、本籍地の市町村役場で発行するものが 必要です。(免許証等不可)
7	財務諸表(写)	直前1年分の貸借対照表、損益計算書等、資産負債及 び収入支出の状況がわかる書類。
8	納税証明書(写) (税務署発行・3ヵ月以内のもの)	法人 ○法人税(最新事業年度の証明書で、「未納額」な しのもので可) ○消費税・地方消費税(最新のものと、「未納額」 なしのもので可) 個人 ○所得税(最新事業年度の証明書で、「未納額」な しのもので可) ○消費税・地方消費税(最新のものと、「未納額」 なしのもので可)
9	印鑑証明書(原本)	法務局又は市町村で交付(3ヵ月以内に発行されたも の)
10	委任状(任意様式可)	様式(契約を本社以外の営業所で行う場合)、記載例
11	使用印鑑届(任意様式可)	様式(実印以外の印鑑を使用する場合)、記載例
12	暴力団排除に関する誓約書	大江町指定様式
13	入札参加資格審査申請総括表 (測量、建設コンサルタント等)	大江町指定様式

(1) 【国交省様式でも可】となっているものは、内容が網羅されているものであれば、対応する国土交通省様式でも可となります。

(2) 基本的な様式は、大江町のホームページからダウンロードできます。

◇ 物品納入、役務の提供等提出書類(フラットファイルはA4ピンク色を使用すること)

番号	提出書類	留意事項
◇	提出書類チェック表	全団体提出。記入の上ファイルの一番上に綴る。
◇	返信用封筒(110円切手添付)	全団体提出。受付表を返送します。
1	入札参加資格審査申請書	様式第1号(大江町指定様式)
2	商業登記簿謄本又は身分証明書(写も可)	法人…商業登記簿謄本、個人…身分証明書 ※個人の身分証明書は、本籍地の市町村役場で発行するものが必要です。(免許証等不可)
3	財務諸表(写)	直前1年分の貸借対照表、損益計算書等、資産負債及び収入支出の状況がわかる書類。個人の場合は収支決算書。
4	納税証明書(写) (税務署発行・3ヵ月以内のもの)	法人 ○法人税(最新事業年度の証明書で、「未納額」なしのもので可) ○消費税・地方消費税(最新のものと、「未納額」なしのもので可) 個人 ○所得税(最新事業年度の証明書で、「未納額」なしのもので可) ○消費税・地方消費税(最新のものと、「未納額」なしのもので可)
5	印鑑証明書(原本)	法務局又は市町村で交付(3ヵ月以内に発行されたもの)
6	委任状	様式第2号(大江町指定様式) (契約を本社以外の営業所で行う場合は提出。)
7	使用印鑑届	様式第3号(大江町指定様式) (実印以外の印鑑を使用する場合提出。委任状を提出する場合は提出不要。)
8	取扱いメーカー一覧表	様式第4号(大江町指定様式) (物品を販売する者は提出。)
9	代理店・特約店証明書	様式第5号(大江町指定様式) ※任意様式可 (物品の販売を行う者で、メーカー等の県内での代理店又は特約店の指定を受けている者は必ず提出。申請日から3ヶ月以内に発行されたもの。)
10	契約履行実績一覧表	様式第6号(大江町指定様式) (官公庁に対し、申請日より2ヵ年以内に取引があったものについて各業種5件程度を記入。)
11	暴力団排除に関する誓約書	大江町指定様式

(1) 基本的な様式は、大江町のホームページからダウンロードできます。