

《採用試験申込書記入説明書》

1 記入上の注意

- (1) 記入は全て自書で、黒か青のボールペン書きとし、受験番号欄以外は全て記入してください。
- (2) 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 試験区分欄には希望する「職種」を記入してください。

3 現住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいる所を記入してください。

4 試験通知連絡先は、上記現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。

5 学歴欄

- (1) 学校名、学部科名は正確に記入してください。
- (2) 所在地欄は学校が所在する市区町村名を記入してください。
- (3) 修学区分欄には、「卒業」・「卒業見込」・「〇年在学中」・「転校」・「中退」等記入してください。

6 職歴欄

- (1) 最近のものから正確に記入してください(短期間のアルバイトは除く)。
- (2) 所在地欄は職場が所在する市町村名を記入してください。

7 免許・資格欄は運転免許等、業務に活用できると思われる資格について、取得見込のものも含めて記入してください。

職種によっては免許等の写しを提出していただきます。

8 得意分野については、例えば「接遇」、「経理事務」、「庶務事務」など業務を進める上で参考となる事柄があれば記入してください。

9 障害者手帳等をお持ちの方はその写しを添付してください。