

令和7年度 大江町職員採用試験受験案内

令和8年度に採用を予定する大江町職員の採用試験を次のように実施します。

- ◇申込受付期間 令和7年7月1日（火）～令和7年8月6日（水）
※令和7年8月6日（水）午後5時15分以降は受付しません。

◇試験日 令和7年9月21日（日）

◇試験会場 大江町役場

◇採用予定日 令和8年4月1日

1. 試験区分/職務内容/採用予定人数

試験区分	職務内容	採用予定人数
上級行政	一般行政事務に従事します。	若干名
初級行政		

2. 受験資格／年齢・資格要件

上級行政	平成8年4月2日～平成16年4月1日までに生まれた方。 大学卒業程度の学力を有している方（令和8年3月までに卒業見込の場合を含む）
初級行政	平成8年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた方。 高校卒業以上の学力を有している方（令和7年3月までに卒業見込の場合を含む）

※応募にあたり住所要件は設けませんが、採用後において大江町または近隣市町に居住できる方とします。

※次のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ①日本の国籍を有しない方
- ②地方公務員法第16条に該当する方
 - ・禁錮(こ)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3. 試験日時・会場等

	期 日	試験種類 / 試験時間			試験会場
1 次 試験	令和 7 年 9 月 2 1 日 (日) 〔開 場〕 8 : 3 0 〔着席時刻〕 9 : 0 0	上級行政 及び 初級行政	一般性格診断検査	9 : 2 0 ~ 9 : 4 0	大江町 役場
			教養試験	1 0 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0	
2 次 試験	令和 7 年 1 0 月 1 9 日 (日) …… 予定 ☆ 1 次試験合格者のみに詳細日程を通知します。				

※不測の事態の場合（災害など）は、試験日や試験地を変更する可能性があります。その際は、大江町ホームページ等でお知らせします。

4. 試験内容

	試験種類	試験区分	試験内容
1 次 試験	全試験区分		一般性格診断検査
	上 級	行 政	大学卒業程度の教養試験、
	初 級	行 政	高校卒業程度の教養試験
2 次 試験	全試験区分		小論文・面接（個人）

5. 試験問題の出題分野

問題種別	出題分野
性格特性検査	公務員に求められる資質について、性格特性をみる。150 項目 20 分
教 養 試 験 ※ (マーク方式)	時事、社会、人文、自然に関する一般知識を問う問題並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題 40 題・120 分

6. 申込方法

(1) 申込方法

- ・「やまがた e 申請」のホームページ上でインターネットによる受験申込を行ってください。
「やまがた e 申請」は、大江町ホームページ <https://www.town.oe.yamagata.jp/> の
職員採用情報に掲載されている「やまがた e 申請」のリンクよりアクセスできます。
- ・インターネットの申込みができない場合は、大江町役場総務課にお申し出ください。

(3) 申請手続き

- ・「やまがた e 申請」の「登録フォーム」に沿って登録してください。
① 採用試験申込書、② 受験票・写真票が作成されます。
※6 か月以内に撮影した写真を貼り付けてください。

(4) 申込受付期間

令和7年7月1日（火）から8月6日（水）午後5時15分までに受信確認できたものに限り有効です。

(5) 受験票の交付

受験資格を審査し、申込を受理したときに受験票を郵送でお送りします。【8月下旬】
9月1日（月）までに届かない場合は、お問い合わせ先までご連絡ください。

7. 受験結果通知

合格者の受験番号を大江町役場正面玄関前の掲示板に掲示するとともに、大江町ホームページ上でも発表します。

なお、受験者全員に合否結果を郵送で通知します。（電話での問い合わせにはお答えできません）

第1次試験の結果通知 ⇒ 令和7年10月8日（水）頃

第2次試験の結果通知 ⇒ 令和7年11月7日（金）頃

8. 勤務条件等（令和7年4月1日現在。人事委員会勧告等に基づき改定される場合があります）

(1) 給 与 《初任給》

上 級 職：月額 222,900円（大学卒業直後の採用の場合）

初 級 職：月額 189,700円（高等学校卒業直後の採用の場合）

☆学歴・職歴等により初任給を調整（加算）します。

☆他に扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の支給制度があります。

(2) 休 暇 土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始期間（12月29日～1月3日）

年次有給休暇：20日（4月採用の場合、初年度は15日）

☆他に特別休暇（病気休暇等）、育児休業制度があります。

(3) 勤務時間

週38時間45分（月曜日～金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで）

～ちよؤديいい 幸せ感じるまち おおえ～

新たな時代に挑戦する“やる気”と、まちづくりへの“情熱”を持つ先輩職員を紹介します。



建設水道課 管理・治水対策係 白田新菜

(令和5年4月 初級行政職採用)

現在、建設水道課管理・治水対策係に所属しています。私の担当業務は、町道・河川のパトロール、公営住宅の修繕手配など多岐にわたります。正直、最初は専門知識も少なく戸惑うこともありましたが、先輩方が丁寧に教えてくださり、少しずつできることが増えていきました。この仕事の魅力は、自分の仕事が直接的に地域の役に立っていることを実感できる点です。例えば、道路のひび割れを補修することで、安心して通行できるようになる。老朽化した住宅を修繕することで、入居者の方々が快適に過ごせるようになる。そんな時、大きな達成感とやりがいを感じます。

日々の業務の中で大変なこともあります。常に学びがあり、自分自身の成長を感じられる環境です。ぜひ大江町のために一緒に頑張っていきたいです。

入庁4年目、今年から総務課庶務係に所属しています。庁舎や会計年度任用職員の管理業務を担当し、身の回りの様々な環境を整えて職員をサポートしています。職員が毎日快適に働く環境を作れることが何よりもやりがいを感じています。

また、「選挙」という大切な仕事もしています。町民一人ひとりの大事な一票のために多くの準備を行っています。とても緊張感がありミスは決して許されない業務ではありますが、終えた時の達成感はどういう業務よりも感じるすることができます。

仕事は多岐に渡りますが、身に付けられる知識やスキルはとても多いです。大江町のため、そして自分自身のスキルアップのために一緒に頑張りましょう。



総務課 庶務係 柏屋幸太

(令和4年4月 上級行政職採用)

「お問い合わせ先」

大江町 総務課 庶務係

〒990-1101 山形県西村山郡大江町大字左沢882-1

TEL : 0237-62-2112 (内線222)

FAX : 0237-62-4736

E-mail : shomu@town.oe.yamagata.jp

大江町ホームページ : <https://www.town.oe.yamagata.jp/>

大江町職員採用情報のホームページ

