様式第１号（第７条関係）

　　　　　　　　年　　月　　日

大江町長　　　　　様

申請者　住　所

氏　名

（生年月日：　　　　年　　　月　　　日）

電　話

大江町奨学金返還支援認定申請書

　大江町奨学金返還支援補助金交付要綱第７条の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 区分（該当に〇） | 新規　　　　・　　　　再 |
| 大学等 | 学校名等（学部、学科まで記載すること） |  |
| 卒業年月 | 年　　　月 |
| 奨学金 | 名　　称 |  |
| 区分（該当に〇） | 無利子　・　有利子 |
| 借受金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　 　　円（月額）（総額　　　　　　　　　円） |
| 借受期間 | 年　　　月から　　　　年　　　月まで |
| 就業等（予定）内容 | 職　　種 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**※公務員は不可** |
| 事業所名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 就業開始年月 | 年　　　月 |

**同意事項**…内容を確認の上、□に☑を記入してください

* 当事業の交付要件確認のため、私及び私の世帯の税務資料その他の公簿等を確認することに

同意します。

[添付資料]

　(1)　奨学金を借り受けていることを証明する書類

　(2)　奨学金の返還予定を証明する書類

（3） その他町長が必要と認める書類

様式第３号（第８条関係）

　　年　　月　　日

大江町長　　　　　様

認定者　住　所

氏　名

大江町奨学金返還支援認定変更届

　次のとおり変更がありましたので、大江町奨学金返還支援補助金交付要綱第８条第１項の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所・氏名等の変更 | 住所 | 変更日 | 年　　　月　　　日 |
| 新住所 | 〒 |
| 旧住所 | 〒 |
| 氏名 | 変更日 | 年　　　月　　　日 |
| 新氏名 |  |
| 電話 | 旧電話 |  |
| 新電話 |  |
| その他 | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| 就業等の内容の変更 | 事業所名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 就業等（開始・離職）年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 理　　由 |  |

様式第６号（第１０条関係）

　　　　　　　　　年　　月　　日

大江町長　　　　　様

認定者　住　所

氏　名

電話番号

大江町奨学金返還支援補助金交付申請書兼請求書

　大江町奨学金返還支援補助金の交付を受けたいので、大江町奨学金返還支援補助金交付要綱

第１０条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請・請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | （　　　　　）年目 |
| 交付対象期間 | 年　　　月から　　　　　年　　　月 |
| 算定期間の返還額…① | 月額　　　　　　円×　　　月（各月で返還額が異なる場合は、各月の返還額を記載してください） |
| 他の補助金等の額…②※受給した全ての補助金等の合計 | 　　　　　　　　　円（月・年）額　　　　　　　円×　　　（月・回） |
| 補助金交付申請・請求額 | 1. －②）×1/3＝　　　　　　　　円（※千円未満は切捨て）
 |

**同意事項**

大江町内に居住している申請者は、次の同意をもって納税証明書の添付に替えることができます。内容を確認のうえ、□へ☑を記入してください。

□　当事業の交付要件確認のため、私及び私の世帯の税務資料その他の公簿等を確認することに同意します。

次の口座に振込願います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 銀行信用金庫農業協同組合（　　　　） | 本　店　支　店　（　　　） | 預金種別 | 普通・当座 |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

[添付資料]

(1)申請年度の前年度の１年間において返還した奨学金等の教育借入金の額が分かる書類並びに返還するべき奨学金等の教育借入金の残額及び返還に係る残りの期間が分かる書類

(2)その他町長が必要と認める書類

様式第８号（第１２条関係）

年　　月　　日

大江町長　　　　　様

認定者　住　所

氏　名

電話番号

大江町奨学金返還支援補助金変更交付（取消）承認申請書

　　年　　月　　日付けで交付決定兼確定通知書を受けた大江町奨学金返還支援補助金について変更（取消）したいので、大江町奨学金返還支援補助金交付要綱第１２条に基づき、次のとおり関係書類を添えて承認申請をします。

記

１　変更（取消）の理由

２　変更（取消）の内容