

別表 2（交付要綱第 4 条第 1 項に關係）

大項目	小項目	補助対象経費	申請・実績報告書等への添付資料
ハード 整備費用	工事費	建物等の内外装工事及び設備設置等に係る費用 建築物の改修・整備に係る費用	設計図、見積書の写し 完成写真（作業前・中・後） 領収書又は支払いを証明できる書類の写し
	設備購入費	事業開始に係る大型機械類等の設備購入に係る費用 (例)専門性のある機械、業務用冷蔵庫、業務用キッチン等	購入設備・物品の詳細(使用方法等)が分かる資料 写真（現物、設置後） 領収書又は支払いを証明できる書類の写し
ソフト 整備費用	設計費	建築物、配水管、電気系統等の設計に係る費用	設計図、見積書の写し 領収書又は支払いを証明できる書類の写し
	広告費	ホームページ作成費、チラシ等作成費、電子媒介広告費等	見積書の写し 現物又は写真等(証拠となるもの) 領収書又は支払いを証明できる書類の写し
	その他	専門家謝礼、専門家旅費、コンサルタント料、デザイン料、賃借料、使用料、調査分析費、印刷製本費、消耗品費、備品購入費、原材料費、通信運搬費、試作費、外注加工費、委託料、会議費、研修受講料、申請書類作成費（司法書士・行政書士に支払う経費）、その他町長が必要と認める費用	見積書の写し・物品の詳細（使用方法等）が分かる資料 現物写真・作業写真等(証拠となるもの) 領収書又は支払いを証明できる書類の写し

※中古品の購入は認めません

※汎用性、趣味性の高い物品購入は補助対象外となります