

押印を省略した請求書は  
訂正不可。

① 請求日： ○年○月○日

# 請求書

請求書記載例  
(事業者)

大江町長 様 ②

③ (住所) 西村山郡大江町大字左沢○番地  
(名称) ○○○株式会社  
(氏名) 代表取締役 ○○ ○○

発行責任者氏名と担当者氏名は  
フルネームで記入する。

④ (発行責任者) △△ △△  
(担当者) ●● ●●●●  
(連絡先電話) 0237-62-○○○○  
(メールアドレス) kazawa@○○.jp

⑤ 請求金額

品名 (件名)・内容	数量		
○○○○	5		
●●●	3		
△△△△△	6	1,700	10,200
小計			17,600
消費税		10%	1,760
合計金額			19,360

発行責任者：代表取締役又は支店長、営業所長等  
といった社内において権限の委任を  
受けた役職員や代表者等  
担当者：本件に関する事務等を担当する者。  
発行責任者と同一でも可とする。

⑥ 振込口座

○○銀行 △△支店 普通 1234567  
○○カシカイヤダ化ヨトリマリヤク○○○○

上記見本は記載例ですので、通常使用されている請求書を使用いた  
いても構いません。

ただし、請求書には以下の事項を記載をしてください。

- ①請求年月日
- ②請求先
- ③請求者の住所、氏名（法人名及び代表者職氏名）
- ④請求書発行責任者及び担当者氏名、電話番号、メールアドレス
- ⑤請求金額
- ⑥振込先口座（請求者と振込先口座名義人が同一になります。  
異なる場合は委任状が必要です。）