

押印を省略した請求書は
訂正不可。

① 請求日 ○年○月○日

請求書

請求書記載例
(個人)

大江町長 様 ②

③ { (住所) 西村山郡大江町大字左沢○番地
(氏名) ○○ ○○

連絡のとれる電話番号を必ず記入する。
(メールアドレスはある場合のみで可。)

(電話番号) 0237-62-○○○○
(メールアドレス) aterazawa@○○.jp

④

請求金額

¥ 1,500

品名 (件名)・内容	
○○予防接種費用	1,500
合計金額	1,500

本請求書の提出とともに本人確認
ができる書類を一緒に提示する。
(運転免許証等)

⑤

振込口座

○○銀行 △△支店 普通 1234567
○○ ○○

本人確認した職員が氏名
確認書類を請求書余白に記入する。

確認者 (受付者) ○○
本人確認書類 運転免許証

⑥

上記見本は記載例ですので、通常使用されている請求書を使用いた
いても構いません。

ただし、請求書には以下の事項を記載をしてください。

- ①請求年月日
- ②請求先
- ③請求者の住所、氏名
- ④請求金額
- ⑤振込先口座 (請求者と振込先口座名義人が同一になります。
異なる場合は委任状が必要です。)
- ⑥本人確認チェック記載