令和　　　年　　　月　　　日

大江町長　松　田　清　隆　殿

　　申請者　　住　所　大江町大字

氏　名

連絡先

令和６年度大江町青果物等振興支援事業費補助金交付申請書

大江町青果物等振興支援事業について、大江町青果物等振興支援事業費補助

金　　　　　円を交付されるよう大江町補助金等の適正化に関する規則第５条

の規定により関係書類を添付して申請する。

記

　補助対象実施主体および添付資料

|  |  |
| --- | --- |
| □ 農業者 | □ 見積書(３者以上)  □ 前年の確定申告書写し（農業収入が確認できるもの） |
| □ 農業法人 | □ 見積書(３者以上)  □ 定款  □ 事業運営状況が確認できる書類（総会資料、決算報告書等） |
| □ ３戸以上の農業者で構成する団体 | □ 見積書(３者以上)  □ 規約  □ 事業運営状況が確認できる書類（総会資料等）  □ 構成員の住所・氏名・生年月日が確認できる名簿 |

　　　□ 商品カタログ写し（プレハブ冷蔵庫の導入）

　　　□ ハウス建設図面、資材明細書（園芸用ハウス資材の導入）

令和　　　年　　　月　　　日

大江町長　松　田　清　隆　殿

申請者　　住　所　大江町大字

氏　名

連絡先

令和６年度大江町青果物等振興支援事業費補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日付け指令大農第　　　号をもって大江町青果物等振興支援事業費補助金の交付決定の通知があった大江町青果物等振興支援事業費補助金について、大江町補助金等の適正化に関する規則第１４条の規定により、その実績を関係書類を添付して報告する。

別記様式第１号

事　業　計　画（成　績）書

１　事業の目的（成績）

２　産地直売所へ出荷予定の作物と販売計画

　　※本補助事業で導入する物件により販売が可能となる作物について記載すること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １年目  （令和　　年度） | ２年目  （令和　　年度） | ３年目  （令和　　年度） |
| 出荷作物 |  |  |  |
| 販売数量 | Kg | Kg | Kg |
| 販売額 | 円 | 円 | 円 |

３　事業の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 導入する物件 | 実施（予定）時期 | 備　　考 |
|  |  |  |

４　経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総　事　業　費 | 補助対象事業費 | 負　担　区　分 | | | 備　考 |
| 町補助金(Ａ) | 自己資金(Ｂ) | その他  (Ｃ) |
|  |  |  |  |  |  |

５　事業完了(予定)日　　　　　　年　　　　月　　　　日

※事業計画の場合は、導入する物件の資料、見積書を添付すること。

※事業成績の場合は、領収書等の購入したことが分かる書類を添付すること。

別記様式第２号

収　支　予　算（精　算）書

1. 収　　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 精　算　額 | 比　　較 | | 備　　考 |
| 増 | 減 |
| 町補助金 |  |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

1. 支　　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 精　算　額 | 比　　較 | | 備　　考 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

※区分の欄には、導入する物件を記載すること。

別記様式第３号

令和　　　年　　　月　　　日

大江町長　松　田　清　隆　殿

住　所　大江町大字

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

公簿等閲覧同意書

私は、次の各号に記載の資料について、大江町事業の認定に関する資料として、担当職員が閲覧することを同意します。

記

1. 町税の課税及び納税に関するもの
2. 住民基本台帳に関するもの

別記様式第４号

令和　　　年 　　月 　　日

　　大江町長　　　　　　　　殿

住　所　大江町大字

　　　　氏　名

令和　　年度大江町青果物等振興支援事業に係る実施状況報告書

　令和　　年　　月　　日付け指令大農発第　　　号で補助金交付決定のあった大江町青果物等振興支援事業で導入した物件による実績について大江町青果物等振興支援事業補助金交付要綱第９条の規定により、下記のとおり報告します。

１　事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業実施年度 | 事業内容（導入物件） | 事業費 | 補助金額 |
| 令和　　　年度 |  | 円 | 円 |

２　産地直売所への出荷実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １年目  （令和　　年度） | ２年目  （令和　　年度） | ３年目  （令和　　年度） |
| 出荷作物 |  |  |  |
| 販売数量 | Kg | Kg | Kg |
| 販売額 | 円 | 円 | 円 |

３　添付書類

　　□ 出荷精算代金内訳書等、産地直売所への出荷を確認できるもの

**※要綱第３条第４号の要件を著しく満たさなかった年については、別記様式第５号事業改善計画書を**

**併せて提出すること。**

別記様式第５号

令和　　　年 　　月 　　日

　　大江町長　　　　　　　　殿

住　所　大江町大字

　　　　氏　名

令和　　年度大江町青果物等振興支援事業に係る事業改善計画書

　令和　　年　　月　　日付け指令大農発第　　　号で補助金交付決定のあった大江町青果物等振興支援事業で導入した物件による令和　　年度の実施状況について大江町青果物等振興支援事業補助金交付要綱第３条で定める要件に達しなかったことから、今後の事業改善計画について下記のとおり報告します。

|  |
| --- |
| 現状 |
|  |
| 原因・課題 |
|  |
| 改善対策 |
|  |
| 実施スケジュール |
|  |

別記様式第６号

　令和　　　年 　　月 　　日

　　大江町長　　　　　　　　　殿

住所　大江町大字

氏名

令和６年度大江町青果物等振興支援事業費に係る財産処分等承認申請書

大江町青果物等振興支援事業費補助金により取得した財産について、大江町補助金等の適正化に関する規則第２２条の規定により、下記のとおり処分したいので承認くださるよう申請します。

記

１　処分の理由及び今後の利用方法等

（１）処分を行う理由

（２）処分の内容

（３）今後の利用方法及び処分方法

２　処分の対象財産

1. 事業実施主体
2. 財産の名称、補助事業名、所在、型式、数量
3. 事業費、補助金額、補助率
4. 耐用年数（処分制限期間）、経過年数
5. 現況写真（添付）

３　処分予定年月日

４　その他町長が必要と認める書類

別記様式第７号

指令大農第　　号

令和　年　月　日

　　　　　　　　　殿

大江町長　　　　　　　　　印

補助金返還命令書

　令和　　年　　月　　日付け大農第　　　号をもって交付額を確定した「大江町青果物等振興支援事業費補助金」について、大江町補助金等の適正化に関する規則第18条の規定により次のとおり返還を命ずる。

記

１　返還を命ずる額

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 |  |  |  |  |  |  |

２　交付金額　　　　　　金　　　　　　　　　　　円

３　交付年月日　　　　　令和　　年　　月　　日

４　返還を命ずる理由

５　返還年月日　　　　　令和　　年　　月　　日

別記様式第８号

財　産　管　理　台　帳

　事業実施主体名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施年度 | | | 年度 | | | 補助金名 | 大江町青果物等振興支援事業費補助金 | | | | | | |
| 事業の内容 | | | | 工期 | | 経費の配分 | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | 摘  要 |
| 機械種別 | 設置又は  保管場所 | 事業内容  （規格・能力等） | | 着　工  年月日 | 竣　工  年月日 | 事業費 | 負担区分 | | 耐用  年数 | 処分制  限年月  日 | 承　認  年月日 | 処分の  内　容 |
| 町補助金 | その他 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　（注）１　処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。

　　　　２　処分の内容欄には、目的外使用、譲渡、交換、貸し付け、担保等別に記入すること。

　　　　３　摘要欄には、処分の相手方、処分価格等を記入すること。